

Ja, ich möchte mich anmelden!

Fax-Antwort: 0341 / 230 53 29

Seminauswahl: L-IMO1 Ratenzahlung 10 x 340,- EUR

L-IMO2 L-IMO3

Leider kann ich im angegebenen Zeitraum nicht teilnehmen. Bitte informieren sie mich über zukünftige Termine und ihr weiteres Kursangebot.

WBS TRAINING AG

Frau Sigrun Gelbach-Stüker

Naumburger Straße 23

04229 Leipzig

Name, Vorname

Firma

Anschrift

Telefon / Fax / E-Mail

Die Teilnahmebedingungen der WBS TRAINING AG liegen mir vor. Ich erkenne sie mit meiner Unterschrift an.

Datum Unterschrift

WBS TRAINING AG

Ihr Bildungspartner

**Zwölfmal in Deutschland
und einmal nah bei Ihnen**

Unsere Geschäftsbereiche:

Business Training:

Inhoustrainings und offene Seminare für Unternehmen aller Branchen

Berufsbildung:

Berufliche Vollzeitqualifizierungen für die Bereiche Wirtschaftswissen, Organisation und Personal IT und SAP Journalismus und PR Modulare Kaufmännische Center



Ihre Ansprechpartnerin

Sigrun Gelbach-Stüker
Tel.: 0341 / 230 53 12
Fax: 0341 / 230 53 29
E-Mail: Gelbach.Stueker@wbstraining.de

WBS TRAINING AG
Naumburger Str. 23
04229 Leipzig

www.wbstraining.de



WBS TRAINING AG

Berlin · Dortmund · Dresden · Essen
Frankfurt · Hamburg · Hannover
Leipzig · München · Schwerin · Stuttgart



Immobilienökonom/-in



Berufsbegleitende Lehrgänge in der Immobilienwirtschaft

- Immobilienökonom/-in (Gesamtpaket)
- Immobilienfachwirt/-in
- Immobilienökonom/-in (Zusatzmodul)

In Partnerschaft mit der



Training & Consulting

H.-Joachim G. Lingelbach, Leipzig

Einsatzgebiete

Die Immobilienökonomie befasst sich mit allen Phasen des Lebenszyklus von Immobilien - von der Projektentwicklung über die Erstellung bis hin zur Nutzungsphase. Besondere Bedeutung kommt hierbei den Managementaspekten zu. Neue Strategien wie Facility Management, Corporate Real Estate Management oder Portfolio Management sind als strategische Instrumentarien wichtige Bestandteile des Handlungsrepertoires eines Immobilienökonoms. Desweiteren werden Finanzierungs- und Bewertungsfragen, analysiert, Immobilien beurteilt und Vermarktungsstrategien entwickelt

Die berufsbegleitende Weiterbildung Immobilienökonom/in der WBS TRAINING AG Leipzig vereint allgemeines Managementwissen mit Spezialkenntnissen der Immobilien- und Wohnungswirtschaft. Erfahrene Dozenten aus der Immobilienbranche garantieren eine praxisnahe, an den aktuellen Anforderungen der Branche ausgerichtete Weiterbildung. In der Ausbildung erlangen die Teilnehmer/innen einen fundierten Überblick über die vielfältigen Teilbereiche der Immobilienökonomie. Die WBS TRAINING AG bereitet seit mehr als 25 Jahren engagierte Teilnehmer/innen auf der Basis ihrer eingebrachten Fähigkeiten auf neue Zukunftsfelder vor. Als lizenzierter SAP-Bildungspartner haben wir frühen Zugriff auf aktuelle Entwicklungen. Unser Qualitätsmanagementsystem ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2000.

Voraussetzungen

Die Weiterbildung richtet sich an Interessenten mit abgeschlossener Berufsausbildung in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft oder an Interessenten mit abgeschlossener kaufmännischer bzw. verwaltungstechnischer Ausbildung und einer mindestens zweijährigen Berufserfahrung in der Immobilienbranche.

Nach erfolgreich bestandener Prüfung erhalten die Teilnehmer/innen das WBS-Zertifikat "Immobilienökonom/in". Teilnehmer/innen dieser Weiterbildung können optional die Prüfung zum/zur Geprüften Immobilienfachwirt/in vor der IHK ablegen.

Termine

Kursstart L-IMO1/ L-IMO2	02.09.2006
Seminarzeit L-IMO1	Di und Do 17:15 - 20:30 Uhr sowie vierzehntägig Sa 8:30 - 16:00 Uhr (636 UStd.)
Seminarzeit L-IMO2	Di und Do 17:15 - 20:30 Uhr sowie vierzehntägig Sa 8:30 - 16:00 Uhr (508 UStd.)
Kursstart L-IMO3	auf Anfrage
Seminarzeit L-IMO3	Fr 15:00 - 20:30 Uhr; Sa 8:30 - 16:00 Uhr vierzehntägig (128 UStd.)

Module

A. Volks- und Betriebswirtschaft	<ul style="list-style-type: none">Grundlagen BWL/WWL, FinanzierungMarktfunktionsweisen, Marketing-MixVermarktungsmanagementBedarfsanalyse, PreisbildungsprozessMarkt im Wandel – Globale Immobilienmärkte
80 UE	
B. Managementtechniken und –tools	<ul style="list-style-type: none">Unternehmensplanung und –steuerungOrganisation, ManagementtheorienFührungsstile, MitarbeiterführungPersonalwirtschaft in der Immobilienbranche
80 UE	
C. Recht in der Immobilienwirtschaft	<ul style="list-style-type: none">Grundzüge des BGBMiet- und PachtrechtWohneigentumsrecht, Verwaltungsrecht,MaklerrechtArbeits- und Sozialrecht, SteuerrechtWettbewerbsrecht, Verfahrensrecht
72 UE	
Modulprüfung FW Teile A bis C	<ul style="list-style-type: none">8 UE
D. Objektmanagement	<ul style="list-style-type: none">WohnungseigentumsverwaltungBetriebs- und Nebenkostenabrechnung,MietbuchhaltungCentermanagement, Versicherungen
90 UE	
E. Projektentwicklung und –realisierung	<ul style="list-style-type: none">Grundlagen ProjektmanagementProzess, Methoden und Instrumente des PMAufgaben des PMGrundstücksentwicklung, RealisierungSteuerung
90 UE	
F. Grundstücksverkehr	<ul style="list-style-type: none">Bewertung von ImmobilienFinanzierung: Quellen, Formen und ArtenMaklerwesenMarketing und Controlling in der ImmobilienwirtschaftFörderungen, Steuern, Immobilienfonds
80 UE	
Modulprüfung FW Teile D bis F	<ul style="list-style-type: none">8 UE
G. Strategisches Immobilienmanagement	<ul style="list-style-type: none">Facility ManagementPortfolio ManagementCorporate Real Estate ManagementCAFM-SystemeRisikomanagementImmobilien-spezifische Projektarbeit
120 UE	
Prüfung Immobilienökonom/in Teil G	<ul style="list-style-type: none">8 UE

Preise

L-IMO1 [Gesamtpaket, Module A-G]	3.339,- EUR.
L-IMO1 [Ratenzahlung 10 x 340,- EUR]	3.400,- EUR
L-IMO2 [Module A – F; Fachwirt/in]	2.667,- EUR
L-IMO3 [Zusatzmodul G – Ökonom/in]	672,- EUR

Allgemeine Geschäftsbedingungen

von WBS TRAINING AG für Offene Seminare

1. Gegenstand des Vertrages

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der WBS TRAINING AG (im Folgenden WBS genannt) regeln die Erbringung von WBS Schulungsleistungen. Die Vertragsleistungen und die Teilnahmevoraussetzungen sind in der jeweiligen Ausschreibung aufgeführt.

2. Anmeldung / Zustande kommen des Vertrages

Die Anmeldung kann schriftlich (auch per Fax) oder telefonisch erfolgen und wird von WBS bestätigt. Ein Vertrag kommt mit Eingang der verbindlichen Anmeldebestätigung beim Kunden zustande.

3. Absagen / Kündigung

Wenn Sie Ihre Anmeldung kurzfristig stornieren, berechnen wir Ihnen von der Vertragssumme folgende Stornogebühren:

- innerhalb 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn 50%
- bei Absage oder Nichterscheinen am Tag des Seminarbeginns 100%
- bei Benennung eines Ersatzteilnehmers entstehen keine Kosten

Bei einer Absage durch WBS nennen wir Ihnen einen neuen Veranstaltungstermin. Sollte Ihnen dieser nicht zusagen, erhalten Sie die bezahlte Gebühr zurück. Des weiteren ist die WBS berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigem Grund – insbesondere bei Erkrankung des Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl – gegen volle Erstattung der bereits bezahlten Gebühr abzusagen. Weitergehende Ansprüche gegen WBS bestehen nicht.

4. Gebühren / Honorar

Die Gebühren für die Kurse sind in der jeweiligen Ausschreibung nachzulesen. Der Seminarpreis schließt die Kursunterlagen, die Kursliteratur und die Nutzung der technischen Einrichtungen, soweit von WBS gestellt, mit ein. Nicht eingeschlossen sind Reise- und Aufenthaltskosten des Teilnehmers, wenn dies in der Ausschreibung nicht ausdrücklich anderslautend formuliert ist. Die Seminargebühren werden vor Seminarbeginn in Rechnung gestellt.

5. Copyright / Urheberrecht

Teilnehmerunterlagen gehen in das Eigentum des Kunden über. Sie dürfen ohne schriftliche Zustimmung von WBS weder im Original noch als Kopie vervielfältigt, verarbeitet, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe verwendet werden. Alle Rechte bleiben der WBS vorbehalten.

6. Haftung / Schadenersatz

Die WBS haftet für Schäden, die durch das Fehlen der von ihr zugesicherten Eigenschaften entstanden ist, sowie für Schäden, die sie vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht hat. Sie haftet nicht für leicht fahrlässig verursachte Schäden. Die Höhe des Schadensersatzes beläuft sich maximal in Höhe der Kursgebühren.

7. Datenschutz

Die mit der Anmeldung eingehenden Daten werden - unter Berücksichtigung der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen - für interne Zwecke elektronisch gespeichert.

8. Gerichtsstand/Erfüllungsort

Gerichtsstand ist Stuttgart. Erfüllungsort ist der in der Bestätigung genannte Ort.